



СОГЛАСОВАНО:
Председатель
Первичной профсоюзной организации
Т.Г. Штильман

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ – д/с №10 «Огонек»
О.Н. Рубанникова
Приказ № 16 от 01.04.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 10 «Огонек»»

2. Компетенция Управляющего совета

- 2.3. Управляющий совет выражает позицию учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции в Уставе учреждения.
- Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:
- определяет основные направления работы учреждения;
 - утверждает программу развития учреждения;
 - содействует созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся образовательной деятельности;
 - обеспечивает доступность привлеченных и расходных финансовых и материальных средств;
 - осуществляет контроль за соблюдением условий обучения и воспитания в ДОУ;
 - содействует распределению стимулирующей части фонда оплаты труда;
 - содействует обеспечению стимулирующей части фонда оплаты труда;
 - заслушивает отчет заведующего учреждением за отчетный учебный и финансовый год;
 - ежегодно не позднее 1 сентября представляет учреждение на общем собрании работников МБДОУ- д/с № 10 «Огонек»
3. Состав и формирование Управляющего совета
- 3.1. Управляющий совет формируется в составе 5 человек с использованием процедур выборов, назначений и освобождений.

Принято
на общем собрании
работников МБДОУ- д/с № 10 «Огонек»
Протокол от 31 марта 2016г № 3

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании в РФ», в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», иными нормативными правовыми актами РФ, Кемеровской области и определяет порядок создания и организации деятельности Управляющего совета в МБДОУ- д/с №10 «Огонек»

1.2. Управляющий совет дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОУ), является коллегиальным органом управления учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами РФ, органов местного самоуправления, Уставом учреждения, настоящим Положением об Управляющем совете, принятым на общем собрании трудового коллектива.

1.4. Деятельность совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Компетенции Управляющего совета

2.5. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции и Уставом учреждения.

Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определяет основные направления развития учреждения;
- утверждает программу развития учреждения;
- содействует созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательной деятельности;
- обеспечивает прозрачность привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- осуществляет контроль за безопасными условиями обучения и воспитания в ДОУ;
- согласовывает распределение стимулирующей части фонда оплаты труда;
- согласовывает положение о стимулирующей части фонда оплаты труда;
- заслушивает отчет заведующего учреждения по итогам учебного и финансового года;
- ежегодно не позднее 1 сентября представляет учредителю и общественности информацию о состоянии дел в учреждении.

3. Состав и формирование Управляющего совета

3.1. Управляющий совет формируется в составе 5 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2.В состав Управляющего совета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, работники учреждения, представитель учредителя.

Члены Управляющего совета избираются сроком на 2 года.

3.3.Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на конференции – собрании специально избранных представителей родителей (законных представителей) воспитанников от каждой группы .

Родители (законные представители) воспитанников участвуют в выборах членов Управляющего совета на групповых родительских собраниях или через своих представителей на конференции по принципу: одна семья (полная или неполная) – 1 голос (не зависимо от количества детей данной семьи) воспитанников в учреждении.

Общее количество членов Управляющего совета избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников составляет 1человек от общего числа членов Управляющего совета.

3.4. Члены Управляющего совета из числа работников учреждения избираются Собранием трудового коллектива. Количество членов из числа работников учреждения составляет два человека, из них один человек – педагогический работник.

3.5. Заведующий учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

3.6. Представитель учредителя в Управляющем совете (1 человек) назначается учредителем.

3.7. Для проведения выборов в Управляющий совет создается избирательная комиссия. Состав избирательной комиссии утверждается приказом руководителя ДООУ.

3.8. Управляющий совет считается созданным с момента объявления избирательной комиссии результатов выборов. Список избранных членов Управляющего совета направляется руководителю ДООУ. Руководителем издаётся приказ о составе Управляющего совета.

3.9. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместитель и секретарь.

3.10. Приступивший к своим полномочиям Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных лиц:

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с ДООУ;
- представителей организаций образования науки и культуры;
- граждан известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

Кандидатуры для кооптации рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке.

3.11. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего ДООУ, представителя учредителя, заявлению

членов Управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего совета.

Дата, время, место повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Управляющего совета.

3.12. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

3.13. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.14. Решения принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются постановлением. Решения Управляющего совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Управляющего совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

3.15. Заседания Управляющего совета протоколируются. Протоколы ведутся секретарем на каждом заседании, подписываются председателем и секретарем.

3.16. В случае если количество выборных членов Управляющего совета уменьшается, оставшиеся члены должны принять решение о проведении довыборов в члены Управляющего совета. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов.

3.17. Учредитель учреждения вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит своих заседаний противоречащих законодательству Российской Федерации.

В новом составе Управляющий совет образуется в течение 3 месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета, время каникул в этот период не включается.

4. Председатель, заместитель председателя, секретарь Управляющего совета

4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избранный голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих членов Управляющего совета. Представитель учредителя в Управляющем совете и работники (в том числе заведующий) учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

До формирования Управляющего совета в полном составе, включая кооптированных членов, избирается временно исполняющий обязанности председателя Управляющего совета.

4.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседание Управляющего совета и председательствует на них.

4.3. В случае отсутствия председателя его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

5. Права и обязанности членов Управляющего совета

5.1. Член Управляющего совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания;
- требовать и получать от администрации учреждения, председателя и секретаря Управляющего совета предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;
- присутствовать на заседании органов самоуправления учреждением с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета.

5.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в деятельности Управляющего совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно. Член Управляющего совета может быть выведен решением из состава Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителей учредителя;
- при увольнении с работы руководителя учреждения или увольнении работника учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действия, не совместимых с членством в Управляющего совета;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или не погашенной судимости за совершение уголовного преступления.
- Управляющий совет вправе выступать от имени Учреждения в рамках своей компетенции и полномочий в порядке предусмотренным законодательством Российской Федерации об образовании.

6. Заключительные положения

6.1. Заведующий вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленный срок.

6.2. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и заведующим ДООУ, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

Пронумеровано 31 (тридцать) листов
Пронумеровано 1 (один) листом
Заведующая Рубинчикова О.Н.
« 31 » 20 10 г.



