

Согласовано:
Председатель ПК
Нескина Т.В. *14*
« 10 » 09 2013 г.



Утверждаю:
Заведующая МБДОУ - д/с № 10
«Огонёк» Петерс Т.Е. *14*
Приказ
от « 10 » 09 2013 г.
№ 9



1.1. Компетенция, порядок формирования и организации деятельности Общего собрания определяется Уставом МБДОУ.

1.2. Общее собрание призывается для оказания содействия в организации деятельности работников МБДОУ, совершенствовании и развитии.

1.3. В заседании общего собрания могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с МБДОУ.

1.4. Общее собрание собирается, как минимум, один раз в год.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об общем собрании трудового коллектива Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад №10 «Огонёк»

1.5. Настоящее Положение определяет компетенцию Общего собрания, порядок его созыва, порядок принятия решений, порядок формирования и утверждения состава Общего собрания.

1. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

1.1. Основной целью Общего собрания является реализация мандатных и трудовых интересов работников.

1.2. Основными задачами Общего собрания являются:

- развитие и совершенствование работы МБДОУ;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- реализация законных прав участников образовательного процесса.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. К компетенции Общего собрания относятся:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее по тексту - Общее собрание) муниципального дошкольного образовательного учреждения- детский сад №10 «Огонек» является высшим органом самоуправления.

1.2. В своей деятельности Общее собрание основывается на действующем законодательстве Российской Федерации, Уставе МДОУ и настоящем Положением.

1.3. Компетенция, порядок формирования и организация деятельности Общего собрания определяются Уставом МДОУ.

1.4. Общее собрание проводится для оказания содействия в организации деятельности работников МДОУ, совершенствования и развития.

1.5. В заседании общего собрания могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с МДОУ.

1.6. Общее собрание созывается заведующим МДОУ по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

1.7. Для ведения заседания Общее собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.

1.8. Решение общего собрания является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения Общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива МДОУ.

1.9. Настоящее Положение и деятельность Общего собрания не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу МДОУ.

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Основной целью Общего собрания является реализация, защита прав и законных интересов работников.

2.2. Основными задачами Общего собрания являются:

- развитие инициативы работников МДОУ;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- реализация законных прав участников образовательного правоотношения.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. К компетенции Общего собрания работников относится:

- разработка и принятие коллективом Устава, изменений и дополнений к Уставу, внесение их на утверждение Учредителям;
- решение вопроса о необходимости заключения с работодателем Коллективного договора;
- разработка и принятие Коллективного договора МДОУ;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка МДОУ;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления МДОУ по вопросам их деятельности;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- заслушивание сторон, подписавших Коллективный договор, о его выполнении;
- рассмотрение иных вопросов деятельности МДОУ, вынесенных на рассмотрение заведующим МДОУ, органом самоуправления МДОУ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее собрание в целях организации своей деятельности избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.2. Проведение заседаний Общего собрания организуется заведующим МДОУ и осуществляется под руководством председателя Общего собрания.

4.3. Общее собрание работников считается правомочным, если в нем участвуют более 2/3 общего числа членов коллектива.

4.4. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное Общее собрание, которое проводится по инициативе заведующего, председателя профсоюзного комитета или по инициативе большинства работников МДОУ.

4.5. Конкретную дату, время и тематику заседания Общего собрания секретарь сообщает работникам не позднее, чем за 7 дней до заседания.

4.6. Отдельно ведётся книга протоколов заседаний Общего собрания и принимаемых решений. Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью и подписью заведующего МДОУ.

4.7. Заседания Общего собрания протоколируются. Ведет протоколы секретарь Общего собрания, который по окончании заседания оформляет решение Общего собрания. Решение подписывается председательствующим и секретарем Общего собрания.

собрания. Секретарь Общего собрания направляет материалы заседания соответствующим лицам или органам самоуправления МДОУ.

5. РЕШЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании общего собрания.

5.2. Решения, принятые Общим собранием в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех работников МДОУ.

5.3. Решения Общего собрания могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми работниками МДОУ и рекомендации органам и участникам образовательного правоотношения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов Общего собрания несет секретарь Общего собрания.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением общего собрания простым большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 4 листов
Заведующая МБДОУ Петерс Т.Е.

